

## SENARAI PREMIS UNTUK DISEWA

### Rumah Kediaman

Bil	Alamat	Maklumat Premis	Anggaran Kadar Sewa*
1.	Rumah Wakaf Masjid Al-Imam Al-Termizi Sri Sentosa D-11-05, Jalan Taman Sri Sentosa, 58000 Kuala Lumpur.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Keluasan - 58mps</li><li>• Bilik – 3</li><li>• Tandas - 1</li><li>• Berdekatan Masjid Al-Imam Al-Termizi Sri Sentosa</li></ul>	RM700.00
2.	No.80, Jalan Setia Jasa Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Keluasan - 136.55mps</li><li>• Bilik - 3</li><li>• Tandas - 1</li><li>• Berdekatan Masjid Saidina Umar Al-Khattab</li></ul>	RM3,300.00

Permohonan boleh dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan Penyewaan(*buat link*) dan dihantar kepada :

Unit Pengurusan Sewaan  
Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Hartanah  
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan  
No.150, Jalan Sultan Azlan Shah(Jalan Ipoh)  
Aras 7, Bangunan Perkim  
51200 Kuala Lumpur.

Sebarang pertanyaan mengenai permohonan boleh menghubungi  
En.Mohd Amirul Bin Abdul Maulud ([amirul.maulud@maiwp.gov.my](mailto:amirul.maulud@maiwp.gov.my))  
di talian 03-40479444 samb 538/ 011-11762258

\*Kadar sewaan tertakluk kepada keputusan mesyuarat



**MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN  
BANGUNAN PERKIM  
NO. 150, JALAN IPOH  
51200 KUALA LUMPUR  
Tel.: 03-40479444  
Fax : 03-40444400**

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN RUMAH**

**URUSAN PEJABAT**

Peruntukan No. Akaun Penyewa : BPP 06/05/1 Klt.

Alamat Premis : .....

Tarikh Permohonan Diterima : .....

Tandatangan : .....

Jawatan : .....

**MUSTAHAK:**

1. Hanya **WARGANEGARA MALAYSIA** sahaja yang layak memohon.
2. Setiap ruang hendaklah diisi dengan betul dan terang. Perkataan "**Tiada**" atau "**Tidak Berkaitan**" hendaklah digunakan di mana yang sesuai.
3. Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP) berhak menarik balik tawaran jika kemudiannya didapati maklumat yang diberi tidak benar.
4. Pemohon hendaklah menyertakan satu salinan **kad pengenalan dan slip gaji / penyata cukai pendapatan atau lain-lain dokumen** yang berkaitan dengan pendapatan.
5. MAIWP tidak terikat untuk meluluskan permohonan ini dan boleh membatalkan atau menangguhkan penyewaan walaupun perjanjian telah ditanda-tangan dengan notis **1 bulan**

**A. BUTIR-BUTIR DIRI PEMOHON**

1. Nama Penuh : .....  
(Seperti dlm. K/Pengenalan dengan huruf besar)
2. No.K/Pengenalan (Lama):..... (Baru) : .....
3. Jantina \*                    (    ) Lelaki                    (    ) Perempuan
4. Tarikh Lahir :.....                    Umur : .....
5. Tempat Lahir: ..... (Negeri)
6. Kewarganegaraan.....
7. Bangsa: .....
8. Agama: .....
9. Taraf Perkahwinan \* (    ) Berkahwin    (    ) Bujang    (    ) Duda/Janda

**B. BUTIR-BUTIR TEMPAT TINGGAL SEKARANG**

1. Alamat Tempat Tinggal Sekarang  
.....  
.....  
.....
2. Alamat Surat-Menyurat  
.....  
.....  
.....
3. No. Tel.: (Rum. / HP) .....(Pejabat) .....
4. Email : .....
5. Status Pemilikan rumah yang diduduki sekarang \*  
\* (    ) Sendiri    (    ) Tumpang    (    ) Sewa    (    ) Majikan

**UNTUK PEGAWAI MAIWP SAHAJA**

- Jarak Kediaman Sekarang Dengan Tempat Kerja : ..... KM

6. Sebab-sebab ingin menyewa rumah MAIWP

.....

.....

7. Jangkaan tarikh ingin mula menyewa/memasuki rumah MAIWP:

.....

**C. BUTIR-BUTIR PEKERJAAN DAN PENDAPATAN PEMOHON**

1. Jawatan:

Pemohon:..... pasangan: .....

2. Majikan:

Pemohon :    Pasangan :

Nama Majikan

Alamat :.....                                      Alamat :.....

.....

.....

No. Tel.:.....                                      No. Tel.:.....

3. Pendapatan bersih sebulan (Termasuk Elaun) :

i. Pemohon : RM.....

ii. Suami/Isteri Pemohon : RM.....

**D. BUTIR-BUTIR AHLI KELUARGA YANG TINGGAL BERSAMA**

Nama penuh (seperti dalam K/Pengenal)	Hubungan Dengan Pemohon	Umur	Jantina	Pekerjaan/ Sekolah	Pendapatan (RM)

Saya mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar. Saya juga mengaku akan mematuhi segala syarat-syarat yang dikenakan oleh Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan sekiranya permohonan saya ini diluluskan.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

No. K/Pengenal : .....

Tarikh : .....

**E. ULASAN PENGURUS BPP**

.....  
.....  
.....  
.....

**(IR ABD KARIM BIN MOHAMED @ ISMAIL)  
PENGURUS**

Tarikh : .....

**F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**1. Ulasan Permohonan**

- a) Jumlah Pendapatan Bersih : RM
- b) Pekerjaan :
- c) Jumlah Tanggungan :
- d) Kadar Sewa Sebulan Diminta :
- e) Tarikh Ingin Mula Menyewa :

Maklumat telah disemak dan disahkan betul oleh :

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**2. Keputusan**

Permohonan ini **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN.**

.....  
.....

Tandatangan: .....  
**Ketua Pengawai Eksekutif  
Majlis Agama Islam W/Persekutuan**

Tarikh : .....