

SENARAI PREMIS UNTUK DISEWA

Bangunan Komersial

Bil	Alamat	Maklumat Premis	Anggaran Kadar Sewa*
1.	No.5 Aras G, Wisma Damai 12, Jalan 18/142, Alam Damai, 56100 Kuala Lumpur.	Keluasan - 572.81mps	RM4,000.00
2.	No.5 Aras 1, Wisma Damai 12, Jalan 18/142, Alam Damai, 56100 Kuala Lumpur.	Keluasan - 572.81mps	RM2,500.00
3.	No.5 Aras 2, Wisma Damai 12 Jalan 18/142, Alam Damai, 56100 Kuala Lumpur.	Keluasan - 572.81mps	RM2,000.00
4.	No.5 Aras 3, Wisma Damai 12, Jalan 18/142, Alam Damai, 56100 Kuala Lumpur	Keluasan - 572.81mps	RM1,800.00
5.	No.6 Aras 2, Wisma Damai 12, Jalan 18/142, Alam Damai, 56100 Kuala Lumpur.	Keluasan - 572.81mps	RM2,000.00
6.	No.6 Aras 3, Wisma Damai 12, Jalan 18/142, Alam Damai 56100 Kuala Lumpur.	Keluasan - 572.81mps	RM1,800.00

Permohonan boleh dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan Penyewaan(*buat link*) dan dihantar kepada :

Unit Pengurusan Sewaan
Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Hartanah
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan
No.150, Jalan Sultan Azlan Shah(Jalan Ipoh)
Aras 7, Bangunan Perkim
51200 Kuala Lumpur.

Sebarang pertanyaan mengenai permohonan boleh menghubungi
En.Mohd Amirul Bin Abdul Maulud (amirul.maulud@maiwp.gov.my)
di talian 03-40479444 samb 538/ 011-11762258

*Kadar sewaan tertakluk kepada keputusan mesyuarat

BORANG SEWA II



MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN
BANGUNAN PERKIM
NO. 150, JALAN IPOH
51200 KUALA LUMPUR
Tel.: 03-40479444
Fax : 03-40444400

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN BANGUNAN

URUSAN PEJABAT

Peruntukan No. Akaun Penyewa : BPP 06/05/2
Alamat Premis :
Tarikh Permohonan Diterima :
Tandatangan :
Jawatan :

MUSTAHAK:

1. Hanya **WARGANEGARA MALAYSIA** sahaja yang layak memohon.
2. Setiap ruang hendaklah diisi dengan betul dan terang. Perkataan "Tiada" atau "Tidak Berkaitan" hendaklah digunakan di mana yang sesuai.
3. Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP) berhak menarik balik tawaran jika kemudiannya didapati maklumat yang diberi tidak benar.
4. Pemohon hendaklah menyertakan satu salinan **Profil Syarikat, Borang 24, Borang 49, Perakuan Pendaftaran Syarikat, Lesen perniagaan & Penyata Bank (Bank Statement) untuk 3 bulan terkini atau Lain-lain Dokumen** diakui sah yang berkaitan pendapatan.
5. MAIWP tidak terikat untuk meluluskan permohonan ini dan boleh membatalkan atau menangguhkan penyewaan walaupun perjanjian telah ditanda-tangan dengan notis **1 bulan**

A. BUTIR-BUTIR SYARIKAT

- 1. Nama Syarikat :
- 2. Alamat Syarikat :
.....
.....
- 3. No. Telefon :
- 4. No. Pendaftaran Syarikat :
- 5. Nama Ahli Lembaga pengarah i) H/P :
(Nyatakan Peratus Saham Dipegang) ii) H/P :
iii) H/P :
iv) H/P :
v) H/P :
- 6. Jenis/Aktiviti Perniagaan
- 7. Tahun Syarikat Ditubuhkan

B. MAKLUMAT PERMOHONAN SEWAAN

- 1. Alamat premis yang dipohon :
.....
- 2. Jenis/Aktiviti Perniagaan Yang Hendak Dijalankan :
- 3. Kadar Sewa Sebulan :
Yang Dipohon
- 4. Gambar premis yang dipohon. (Sertakan dalam saiz A4)

*** Untuk perniagaan secara milikan tunggal Sahaja**

Nama waris 1 : Nama waris 2 :

Alamat : Alamat :

.....

No. Tel : No. Tel :

* Saya/kami mengaku segala keterangan dan maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar. Saya/kami juga mengaku akan mematuhi segala syarat-syarat yang dikenakan oleh MAIWP sekiranya permohonan saya ini diluluskan.

Tandatangan

Nama

Jawatan

No. Kad Pengenalan

Tarikh

C. ULASAN PENGURUS BPP

.....
.....
.....
.....

**(IR ABD KARIM BIN MOHAMED @ ISMAIL)
PENGURUS**

Tarikh :

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. Ulasan Permohonan

- a) Taraf Syarikat : Bumiputra / Bukan Bumiputra
- b) Jenis/ Aktiviti Perniagaan yang hendak dijalankan :
- c) Telah Beroperasi Selama : Tahun.
- d) Kadar Sewa Sebulan dipohon :
- e) Tarikh Ingin Mula Menyewa :

Maklumat telah disemak dan disahkan betul oleh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

2. Perakuan

Setiausaha
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan

Tuan,

*

Saya dengan ini **MEMPERAKUKAN/TIDAK MEMPERAKUKAN** supaya permohonan ini diluluskan mengikut ketetapan berikut:-

Kadar Sewa Sebulan : RM.....

Tarikh Mula Sewaan :

Tempoh Sewaan :

* Catatan: :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

3. Keputusan

*

Permohonan ini **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN.**

.....

.....

Tandatangan :

**Ketua Pengawai Eksekutif
Majlis Agama Islam W/Persekutuan**

Tarikh:

** Potong mana yang tidak berkenaan*