



MAIWP

**SENARAI SEMAK  
DOKUMEN SOKONGAN SKIM BANTUAN AM PERSEKOLAHAN  
MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN  
(PERMOHONAN BARU)**

Sila pastikan semua keperluan dan dokumen yang dikehendaki adalah lengkap seperti berikut:-

1. Satu salinan kad pengenalan/sijil kelahiran pelajar yang memohon.
2. Satu salinan kad pengenalan suami dan isteri atau penjaga.
3. Satu Salinan kad pengenalan/sijil kelahiran **anak-anak yang masih dalam tanggungan** (tidak termasuk yang telah berkahwin/bekerja)
4. Satu salinan Penyata gaji/ pencen / PERKESO / yang terkini bagi suami DAN isteri atau penjaga bagi yang bekerja kerajaan/swasta/badan berkanun/syarikat.\* (Tempoh sah laku : 3 bulan terkini)
5. Satu salinan surat akuan sumpah pendapatan terkini suami dan isteri atau Penjaga bagi yang bekerja sendiri/ tidak bekerja / suri rumah). Hanya akuan berkanun daripada Pesuruhjaya Sumpah sahaja yang diterima. \* (Tempoh sah laku : 3 bulan terkini)
6. Satu salinan surat perakuan pengambilan anak angkat daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) / Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) jika pelajar yang memohon bukan anak kandung. \*
7. Satu salinan surat perakuan nikah / surat akuan sumpah untuk kes kehilangan bagi suami dan isteri atau penjaga yang berumur 60 tahun ke atas.\*
8. Satu salinan surat perakuan cerai / prosiding mahkamah terkini / pengesahan masalah keluarga dari Bahagian Perkahwinan dan Pembangunan Keluarga (BPPK) terkini.\*
9. Satu salinan sijil kematian suami / isteri.\*
10. Satu salinan kad memeluk Islam.\*
11. Satu salinan kad orang kelainan upaya (OKU) suami dan isteri atau penjaga serta tanggungan.\*
12. Surat pengesahan sakit kronik suami dan isteri atau penjaga serta tanggungan dari hospital kerajaan sahaja.\*
13. Satu salinan pengesahan pengajian / kad pelajar / surat tawaran belajar bagi suami dan isteri atau penjaga serta tanggungan yang sedang belajar di IPT/ Tingkatan Enam Bawah.\*
14. Satu salinan cukai pintu / bil utiliti (tempat tinggal terkini). Bil air dan bil elektrik sahaja diterima. (Tempoh sah laku : 3 bulan terkini)
15. Satu salinan muka depan buku Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) tanpa kad / akaun bersama bagi pelajar sekolah rendah / buku akaun persendirian bagi pelajar sekolah menengah.

\* jika berkenaan

Disemak oleh:

Tarikh:

## SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BANTUAN AM PERSEKOLAHAN MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN

---

### 1. Syarat Umum:

- a. Islam
- b. Warganegara Malaysia
- c. Bermastautin di Wilayah Persekutuan tidak kurang dari **SATU TAHUN** dan masih menetap di Wilayah Persekutuan
- d. Tertakluk kepada pengiraan Had Kifayah (had mencukupi)

### 2. Syarat Khusus:

- a. Tidak mendapat bantuan/biasiswa daripada mana-mana agensi kerajaan/swasta/yayasan dan lain-lain kecuali murid OKU dan penerima Kumpulan Wang Amanah Pelajar Miskin (KWAPM), KPM.
- b. Mendapat sokongan daripada Pengetua / Guru Besar / Guru Baitulmal di sekolah
- c. Bersekolah di sekolah bantuan penuh kerajaan/ sekolah kerajaan atau Sekolah Agama Kerajaan Negeri atau Sekolah Agama/ Sekolah Tahfiz yang berdaftar dengan Jabatan Agama Islam Negeri-Negeri
- d. Pelajar yang bersekolah di **Luar wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya** mesti **tinggal di asrama** kecuali sekolah yang bersempadanan dengan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya (dipertimbangkan sekiranya tidak tinggal di asrama)

### PERINGATAN:

1. Pastikan Borang Permohonan telah diisi dengan **LENGGAP**.
2. Melampirkan **SEMUA DOKUMEN SOKONGAN** yang diperlukan seperti yang disenaraikan dalam **SENARAI SEMAK**.
3. Pelajar yang **TELAH MENERIMA** Bantuan Am Persekolahan Baitulmal akan terus disambung bantuan pada tahun-tahun berikutnya dan **TIDAK PERLU MENGGISI / MENGHANTAR BORANG PERMOHONAN BARU**.
4. **BORANG PERMOHONAN BARU HENDAKLAH DIISI** bagi pelajar-pelajar seperti berikut:
  - a. Memasuki Sekolah Rendah / Menengah (Darjah Satu / Tingkatan Satu)
  - b. Tidak menerima Bantuan Am Persekolahan Baitulmal (selain pelajar Darjah Satu/Tingkatan Satu)
  - c. Mendapat Tawaran Belajar Tingkatan Enam Bawah (perlu menyertakan surat tawaran semasa menghantar Borang Permohonan)
  - d. Bertukar / Berpindah Sekolah (sekitar Wilayah Persekutuan)
  - e. Bersekolah di Luar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya (tinggal di asrama) – **PERMOHONAN BARU**
5. Borang permohonan yang **TELAH LENGGAP DIISI** dan disertakan **SEMUA DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN** hendaklah dihantar kepada :
  - a. Guru Baitulmal Sekolah bagi pelajar yang bersekolah di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur atau Putrajaya.
  - b. Kaunter Bahagian Agihan Zakat (Aras 3, Bangunan Daruzzakah, Kuala Lumpur) atau cawangan Pusat Agihan Zakat (PAZA) atau MAIWP Cawangan Putrajaya bagi pelajar yang bersekolah di Luar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur atau Putrajaya.



**3. MAKLUMAT PERSEKOLAHAN PELAJAR**

Nama Pelajar :

No. K/Pengenalan :  -  -  No. Telefon :  -

Nama Sekolah / Institusi :

Alamat Sekolah / Institusi :

Nama & Alamat Sekolah Rendah Agama / KAFA (jika bersekolah) :

Peringkat Sekolah :

DARJAH/ TINGKATAN	RENDAH	MENENGAH	PPKI	SRA
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**UNTUK PELAJAR YANG BERSEKOLAH SRA/KAFA SAHAJA :**

Tandatangan & Cop Rasmi Guru SRA / KAFA

\* tandakan ✓ mana yang berkenaan

**4. MAKLUMAT WARIS TERDEKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI**

Nama Waris :

Hubungan :  No. Telefon :  -

**5. PENGAKUAN PEMOHON / KETUA KELUARGA**

Saya, (tulis nama) \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
 mengaku dengan nama ALLAH S.W.T. bahawa saya telah bermastautin di Wilayah Persekutuan lebih dari **1 TAHUN** dan semua keterangan yang telah diberikan adalah benar. Pihak Baitulmal berhak menolak permohonan saya ini sekiranya maklumat / keterangan yang diberikan adalah **TIDAK BENAR**.

Tarikh :  -  -

.....  
 (Tandatangan Pemohon)

**6. UNTUK DIISI OLEH GURU BESAR / PENGETUA / PKHEM (BAGI SEKOLAH DI LUAR WILAYAH PERSEKUTUAN SAHAJA)**

Adalah disahkan bahawa pelajar bernama \_\_\_\_\_ No. kad pengenalan \_\_\_\_\_ :

i. Tinggal / tidak tinggal \* di asrama sekolah ini

ii. Menerima / tidak menerima \* tajaan biasiswa KWAMP / BKP / \_\_\_\_\_  
 (nyatakan jenis biasiswa jika ada)

\* Potong yang mana tidak berkenaan

Tarikh :  -  -

TANDATANGAN & COP

## BORANG PENGESAHAN BERSEKOLAH SRA/KAFA DI BAWAH JAWI DAN JAIS

Nama dan Alamat Sekolah

---

---

---

Bil. Surat :  
Tarikh :

Kepada  
Pengurus  
Bahagian Agihan Zakat  
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan  
Tingkat 4, Bangunan Daruzzakah  
No. 55, Lorong Haji Hussein 2  
50300 KUALA LUMPUR  
(U/P: Unit Pendidikan (Seksyen Sekolah))

Tuan,

**PENGESAHAN BERSEKOLAH BAGI PEMBERIAN BANTUAN TAMBAHAN KEPADA MURID BERSEKOLAH DI SRA/KAFA BAGI PENERIMA BANTUAN AM PERSEKOLAHAN MAIWP SESI \_\_\_\_\_**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah disahkan bahawa pelajar bernama \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan / No.Mykid \_\_\_\_\_ merupakan pelajar

sekolah ini pada tahun \_\_\_\_\_.

3. Pihak sekolah Menyokong / Tidak Menyokong\* bantuan ini diteruskan bagi membantu perbelanjaan persekolahan pelajar ini.

Sekian, terima kasih.

**(Tandatangan Guru Besar / GPK /Guru Kelas dan Cop SRA/KAFA)**

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**BORANG PENGESAHAN BERSEKOLAH (PENGESAHAN PENYAMBUNGAN) BAGI  
MEREKA YANG TELAH MENERIMA BANTUAN**

Nama dan Alamat Sekolah

---

---

---

Bil. Surat :  
Tarikh :

Kepada  
Pengurus  
Bahagian Agihan Zakat  
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan  
Aras 4, Bangunan Daruzzakah  
No. 55, Lorong Haji Hussein 2  
50300 KUALA LUMPUR  
(U/P: Unit Pendidikan (Seksyen Sekolah))

Tuan,

**PENGESAHAN BERSEKOLAH BAGI PENYAMBUNGAN BANTUAN AM PERSEKOLAHAN  
BAITULMAL MAIWP (SEKOLAH LUAR WILAYAH PERSEKUTUAN) TAHUN \_\_\_\_\_**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah disahkan bahawa pelajar bernama \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan / No.Mykid \_\_\_\_\_ merupakan pelajar

sekolah ini pada tahun \_\_\_\_\_. Adalah disahkan juga bahawa pelajar ini:

- i. Tinggal / Tidak Tinggal\* di asrama sekolah ini.
- ii. Menerima / Tidak Menerima\* tajaan biasiswa KWAMP/BKP/  
\_\_\_\_\_ (nyatakan jenis biasiswa jika ada)

3. Pihak sekolah Menyokong / Tidak Menyokong\* bantuan ini diteruskan bagi membantu perbelanjaan persekolahan pelajar ini.

Sekian, terima kasih.

**(Tandatangan Pengetua/ GPK dan Cop Sekolah)**

\* Potong mana yang tidak berkenaan